

INSTRUCTIVO “GUARANI POSGRADO” - Docentes

- 1- Ingresar a la página de la Facultad: www.famaf.unc.edu.ar
- 2- Sobre la barra de opciones de la derecha encontrará la opción Guaraní posgrado
- 3- Una vez dentro del sistema deberá Iniciar Sesión:

Identificación: Colocar la letra D seguida del número de legajo
(ej: D44038)

Clave: Colocar los 4 últimos números del DNI

Les sugerimos que modifiquen su contraseña en la primera utilización para evitar inconvenientes. Para realizar esta acción ingresar en Mi sesión - Cambiar clave, y seguir las indicaciones del sistema

- 4- Dentro de Autogestión Guaraní podrán:

- Consultar inscriptos a cursadas de sus materias. Desde Consultas - Inscriptos a Cursadas
- Consultar inscriptos a exámenes. Desde Consultas - Inscriptos a Exámenes
- Cargar la regularidad de los alumnos de las materias a su cargo. Desde Actas - Carga Automática de Regularidades.
- Ver actas de exámenes de sus materias de fechas anteriores. Desde Actas - Ver actas de examen
- Enviar un mensaje a los alumnos de su materia. Desde Anuncios - Envío de mensajes
- Actualizar sus datos censales. Desde Mis datos - Actualizar datos censales.

Ante cualquier duda comunicarse con el Área Posgrado de la FaMAF - Tel: 4334051 int. 129.